



---

# MANUAL PENGGUNA SISTEM E-KONSULAR

---

MODUL PENGURUSAN PENGGUNA (PEMOHON)

**DISEDIAKAN OLEH:**

**Augmented Technology Sdn. Bhd.**



## ISI KANDUNGAN

### Contents

<b>ISI KANDUNGAN .....</b>	<b>2</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>3</b>
<b>1.0 AKSES SISTEM .....</b>	<b>4</b>
<b>2.0 PENDAFTARAN PENGGUNA .....</b>	<b>5</b>
<b>3.0 LUPA ID PENGGUNA .....</b>	<b>6</b>
<b>4.0 LUPA KATA LALUAN .....</b>	<b>10</b>
<b>5.0 LUPA ID PENGGUNA DAN KATA LALUAN .....</b>	<b>13</b>
<b>6.0 LOG MASUK PENGGUNA .....</b>	<b>17</b>
<b>7.0 KEMASKINI PROFIL PENGGUNA.....</b>	<b>18</b>
<b>8.0 LOG KELUAR .....</b>	<b>19</b>

## PENDAHULUAN

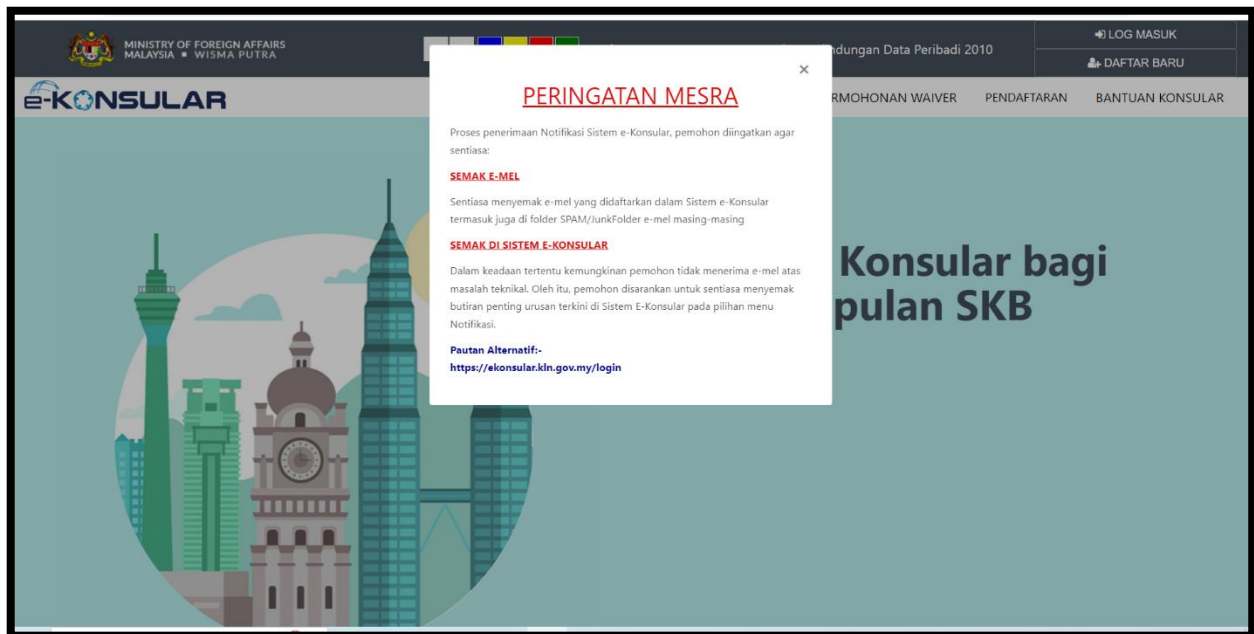
Tujuan penyediaan Manual Pengguna ini adalah untuk membantu pengguna sistem memahami proses kerja dan penggunaan bagi setiap modul di dalam sistem ini. Dokumentasi ini akan menerangkan dengan terperinci bagaimana sistem ini berfungsi dan memberi gambaran kepada pengguna bagaimana untuk menggunakan sistem tersebut. Manual ini merupakan bahan rujukan atau panduan untuk menggunakan sistem e-Konsular.

## 1.0 AKSES SISTEM

1. Untuk mengakses ke Sistem e-Konsular, pengguna perlu melayari alamat URL seperti yang berikut:

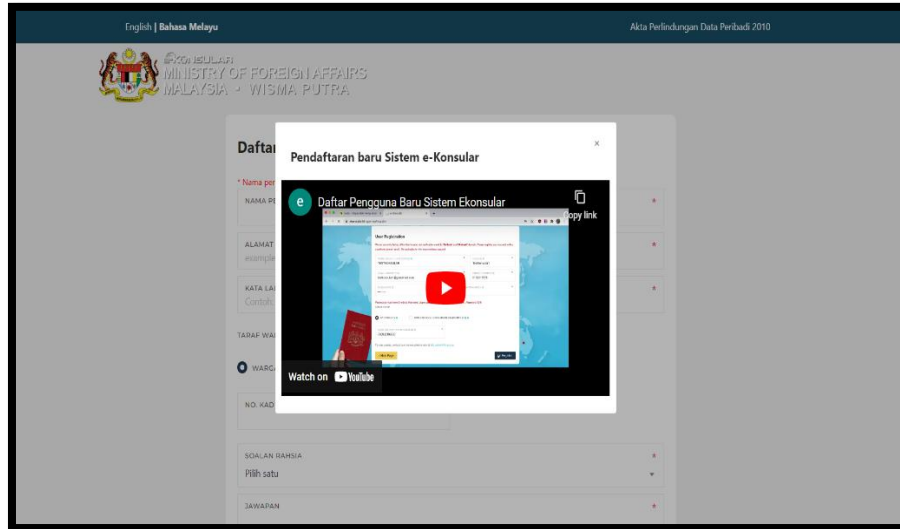
<https://ekonsular.kln.gov.my/>

2. Skrin di bawah menunjukkan halaman utama kepada Sistem e-Konsular.

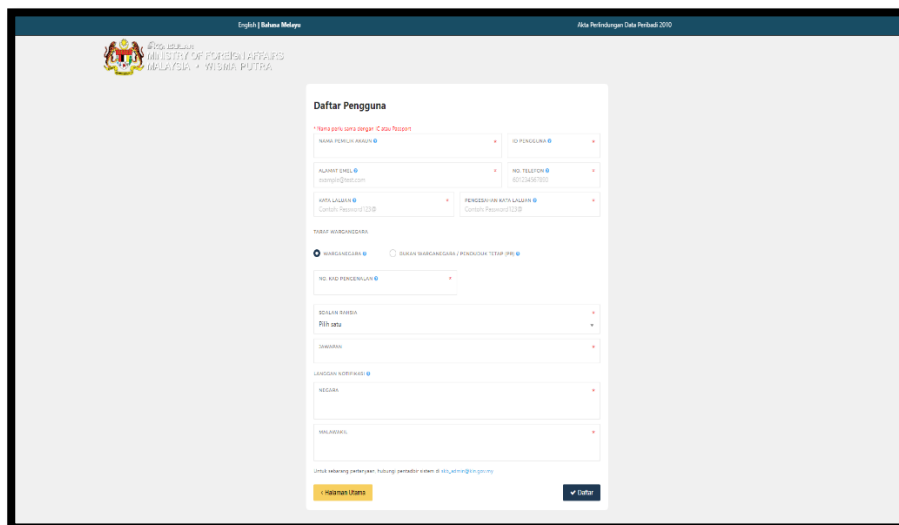


## 2.0 PENDAFTARAN PENGGUNA

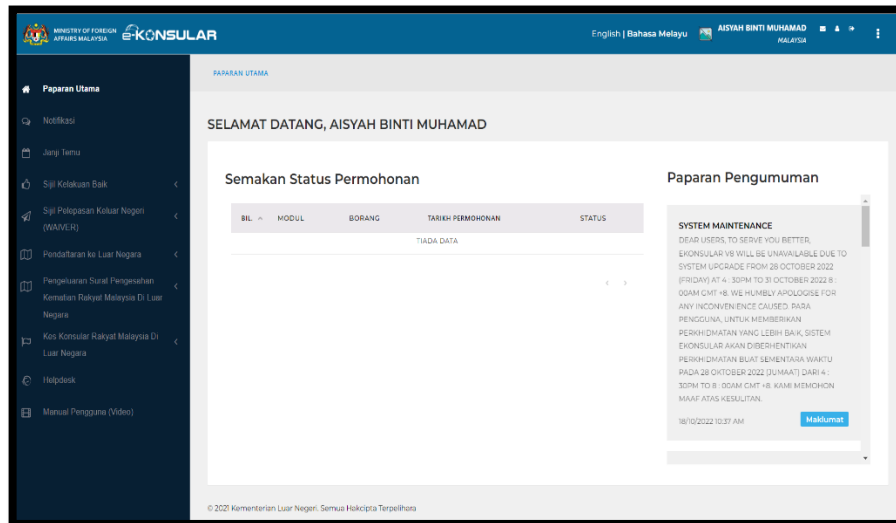
1. Menu utama skrin video dipaparkan untuk pendaftaran pengguna. Klik butang [Daftar Sekarang].



2. Kemasukan maklumat untuk pendaftaran baru akan dipaparkan.

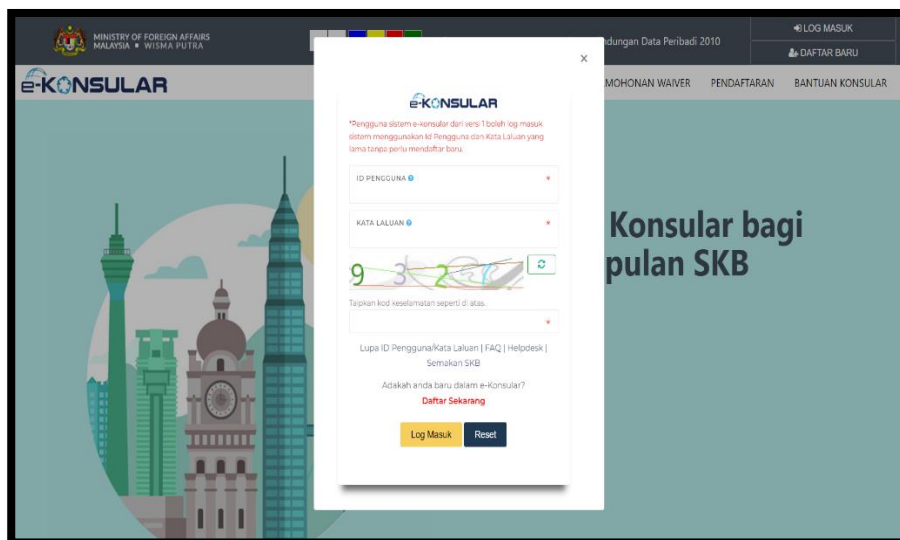


3. Lengkapkan maklumat permohonan pendaftaran baru dan klik butang [Hantar]. Sistem akan log masuk secara automatik jika pendaftaran berjaya.



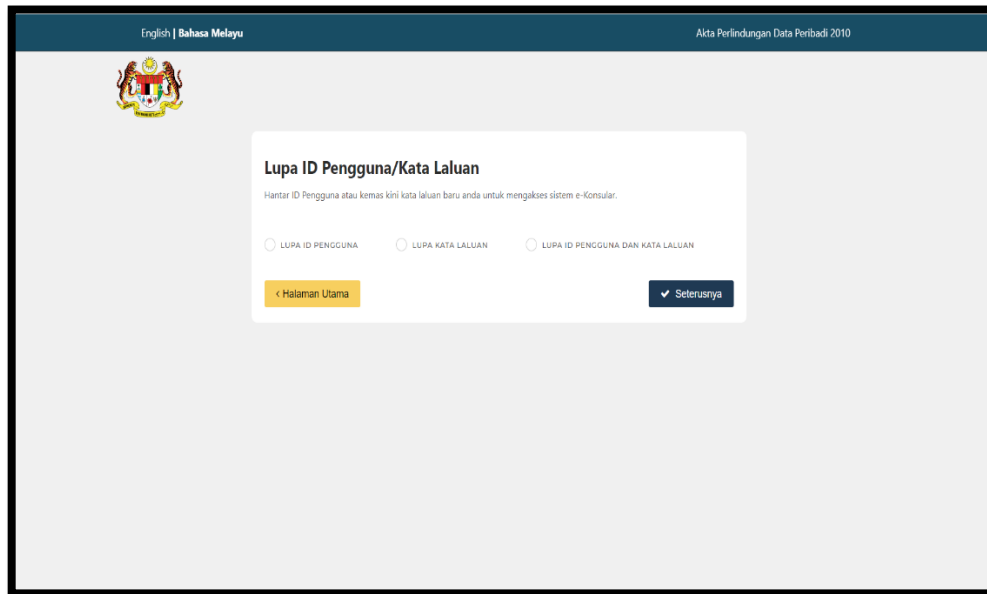
### 3.0 LUPA ID PENGGUNA

1. Klik pada pautan LOG MASUK. Kemasukan maklumat log masuk akan dipaparkan.

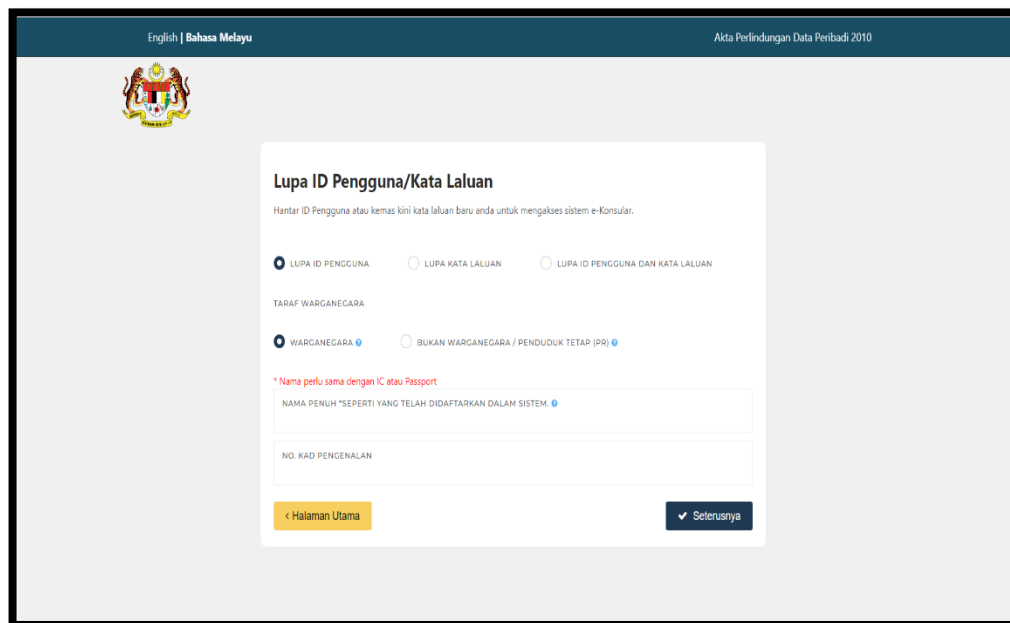


2. Klik pada butang **[Lupa ID Pengguna/Kata Laluan]**. Skrin akan memaparkan lupa ID Pengguna/Kata Laluan yang mempunyai 3 pilihan seperti berikut :

- i. Lupa ID Pengguna
- ii. Lupa Kata Laluan
- iii. Lupa ID Pengguna dan Kata Laluan

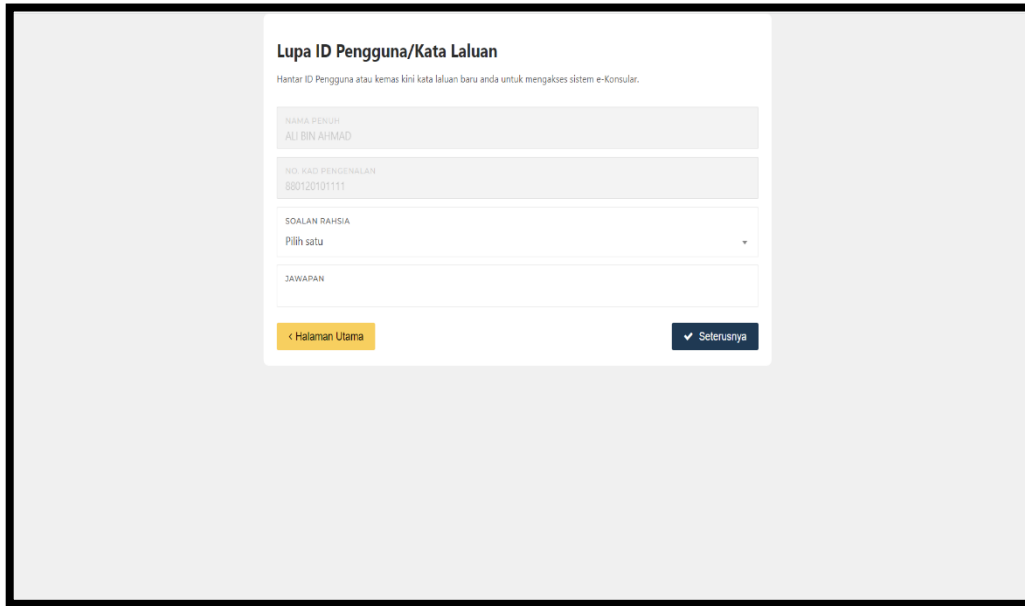


3. Klik pada **[LUPA ID PENGGUNA]** dan pilih **[Warganegara]** serta seterusnya skrin akan memaparkan kemasukkan maklumat Nama penuh serta No. Kad Pengenalan pengguna seperti yang didaftarkan dalam sistem.



4. Klik butang **[Seterusnya]** dan skrin akan memaparkan maklumat seperti berikut :

- i. Nama Penuh \*Seperti yang didaftarkan dalam sistem\*
- ii. No.Kad Pengenalan
- iii. Soalan Rahsia
- iv. Jawapan



**Lupa ID Pengguna/Kata Laluan**  
Hantar ID Pengguna atau kemas kini kata laluan baru anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

NAMA PENGGUNA  
ALI BIN AHMAD

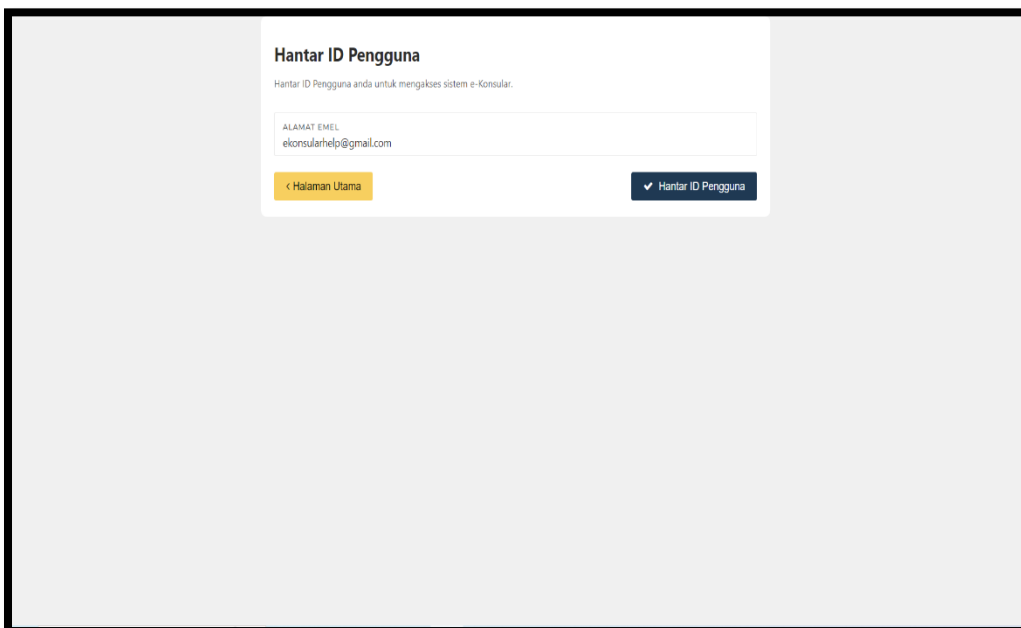
NO. KAD PENGENALAN  
880120101111

SOALAN RAHSIA  
Pilih satu

JAWAPAN

< Halaman Utama      ✓ Seterusnya

5. Isi maklumat dan klik butang [**Seterusnya**] dan skrin akan memaparkan alamat emel yang telah didaftarkan sebelum ini.



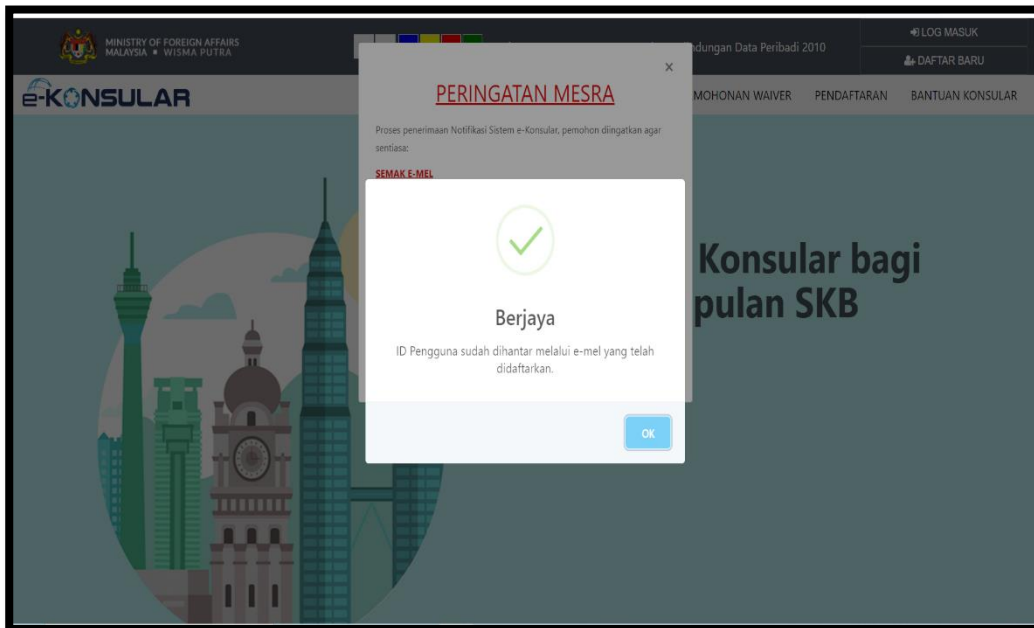
**Hantar ID Pengguna**  
Hantar ID Pengguna anda untuk mengakses sistem e-Konsular.

ALAMAT EMEL  
ekonsularhelp@gmail.com

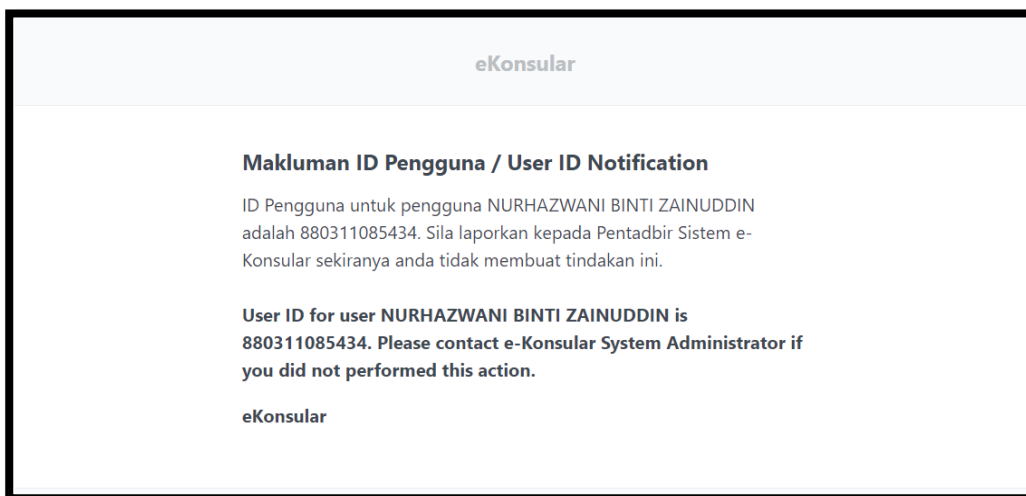
< Halaman Utama      ✓ Hantar ID Pengguna

6. Klik butang [**Hantar ID Pengguna**] dan kemudian sistem akan memaparkan mesej "Berjaya ID Pengguna sudah dihantar melalui emel yang telah didaftarkan".



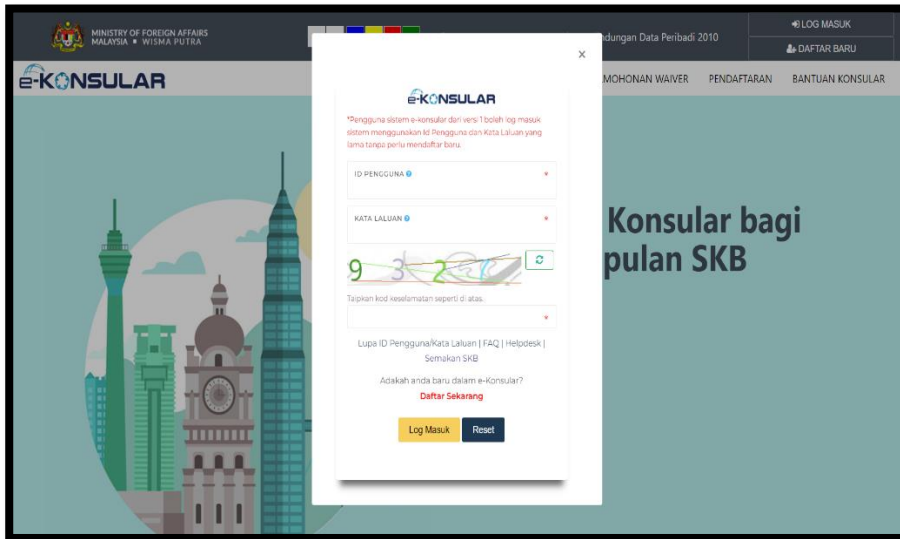


7. Pengguna perlu log masuk emel sendiri untuk menyemak emel ID Pengguna.



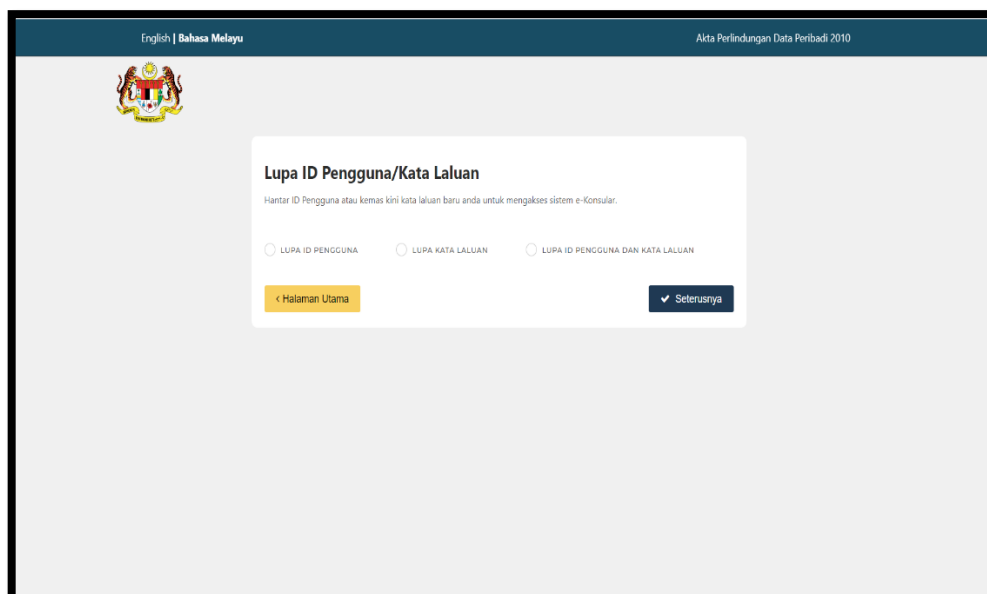
## 4.0 LUPA KATA LALUAN

1. Klik pada pautan LOG MASUK. Kemasukan maklumat log masuk akan dipaparkan.

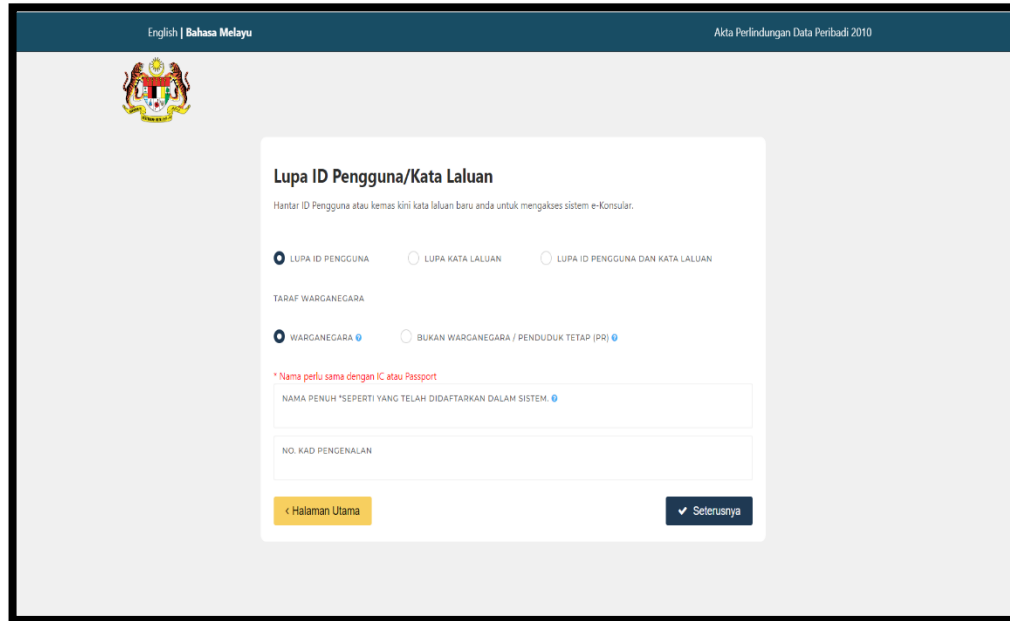


2. Klik pada butang **[Lupa ID Pengguna/Kata Laluan]**. Skrin akan memaparkan lupa ID Pengguna/Kata Laluan yang mempunyai 3 pilihan seperti berikut :

- i. Lupa ID Pengguna
- ii. Lupa Kata Laluan
- iii. Lupa ID Pengguna dan Kata Laluan

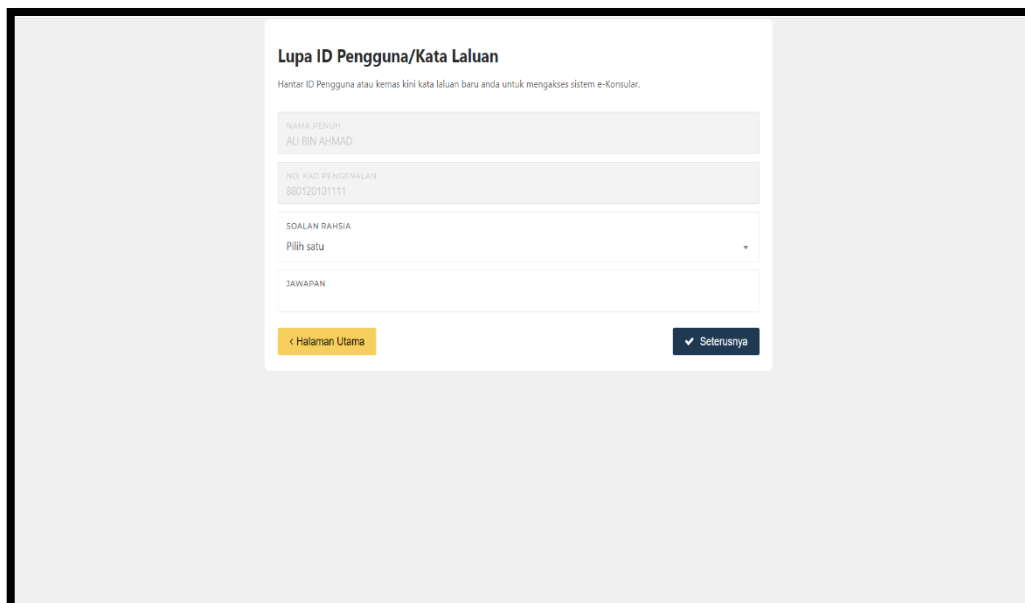


3. Klik pada **[LUPA KATA LALUAN]** dan pilih **[Warganegara]** serta seterusnya skrin akan memaparkan kemasukkan maklumat Nama penuh serta No. Kad Pengenalan pengguna seperti yang didaftarkan dalam sistem.



4. Klik butang **[Seterusnya]** dan skrin akan memaparkan maklumat seperti berikut :

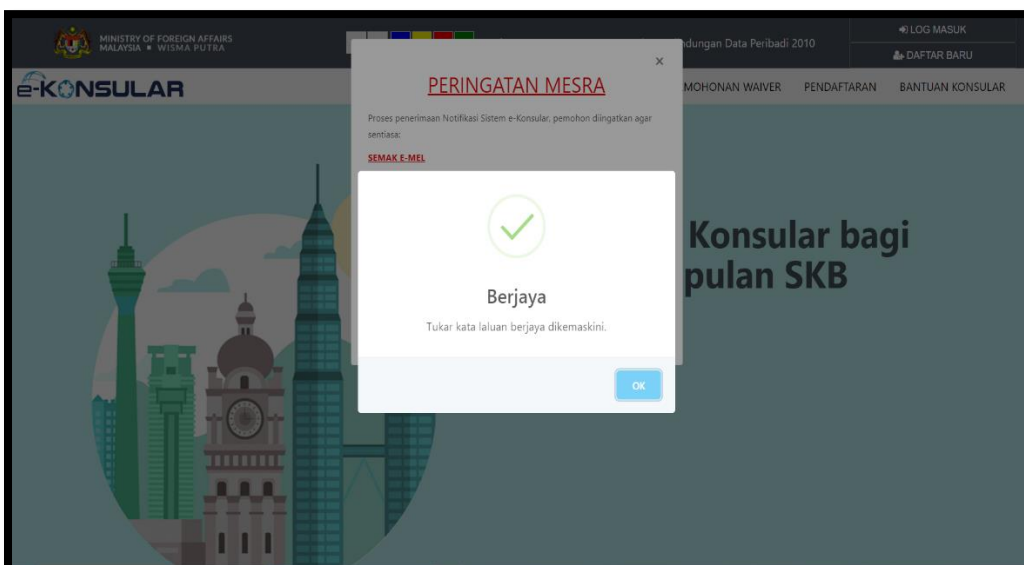
- i. Nama Penuh \*Seperti yang didaftarkan dalam sistem\*
- ii. No.Kad Pengenalan
- iii. Soalan Rahsia
- iv. Jawapan



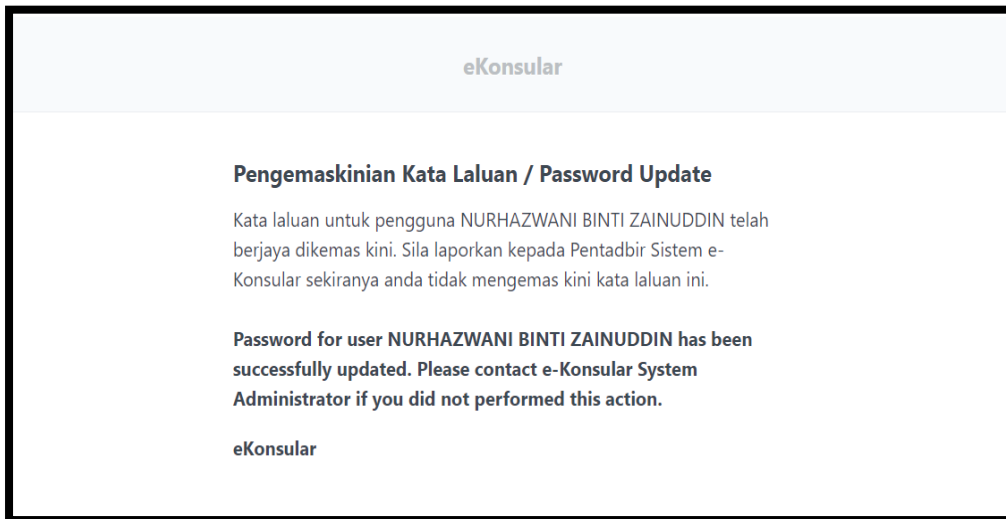
5. Masukkan maklumat Soalan Rahsia dan Jawapan dan klik butang [**Seterusnya**]. Sistem akan memaparkan skrin untuk set semula kata laluan.

The screenshot shows the 'Set Semula Kata Laluan' (Reset Password) page. At the top, it says 'Kemas kini kata laluan baru anda untuk mengakses sistem e-Konsular.' Below this are several input fields: 'ID PENGGUNA' with the value '880311085434', 'ALAMAT EMEL' with 'nurhazwanizainuddin@yahoo.com', 'KATA LALUAN' with 'Contoh: Password123@', and 'PENGESEHAN KATA LALUAN' with 'Contoh: Password123@'. A security code '4497' is displayed with a refresh button. Below the code is a text input field for the security code. At the bottom, there are two buttons: '< Halaman Utama' and '✓ Hantar'.

6. Masukkan maklumat Kata Laluan, Pengesahan Kata Laluan dan Kod Keselamatan
7. Klik butang [**Hantar**]. Sistem akan memaparkan skrin *popup* mesej "Berjaya Tukar kata laluan berjaya dikemaskini." Sistem juga akan menghantar emel notifikasi kepada pengguna mengenai pengemaskinian kata laluan.

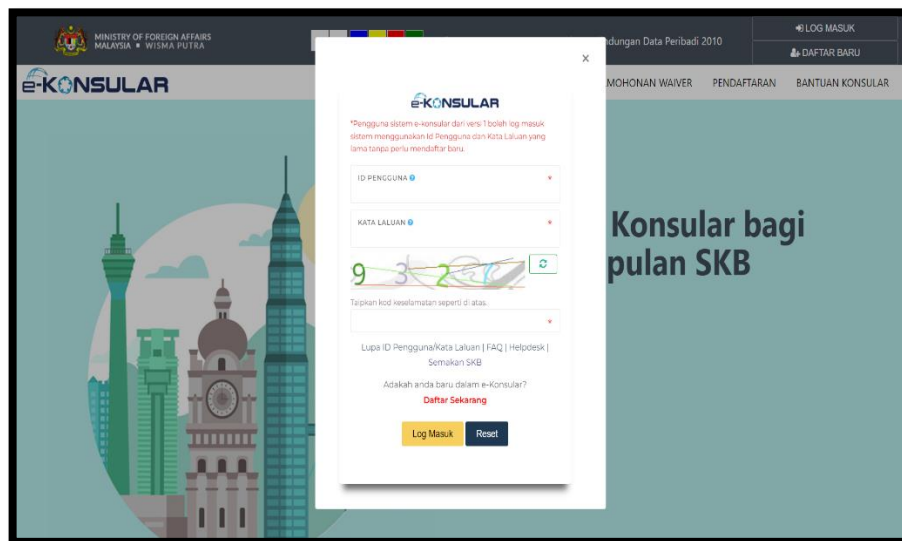


8. Pengguna perlu log masuk ke emel sendiri untuk melihat paparan emel yang diterima.

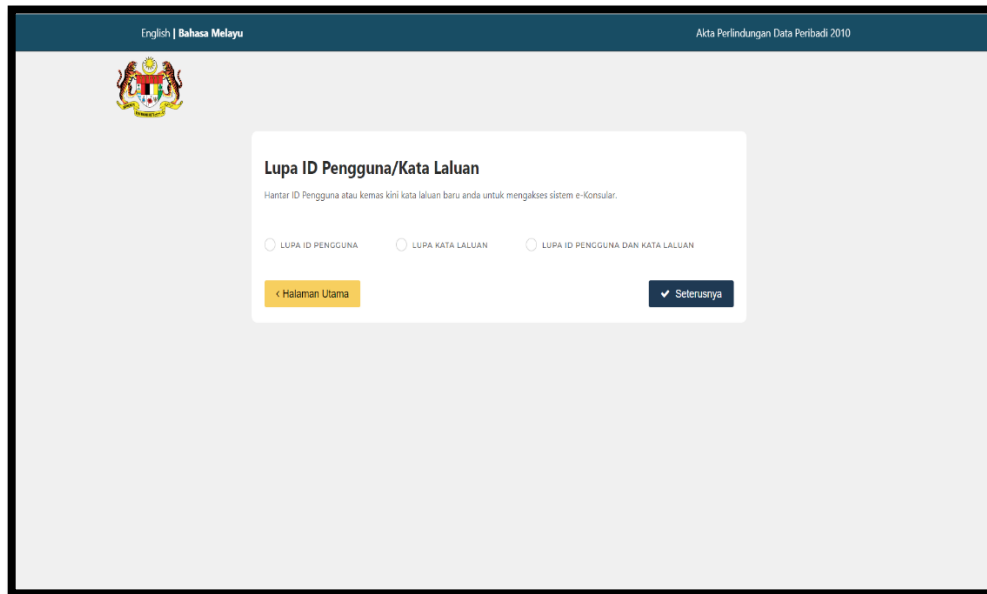


## 5.0 LUPA ID PENGGUNA DAN KATA LALUAN

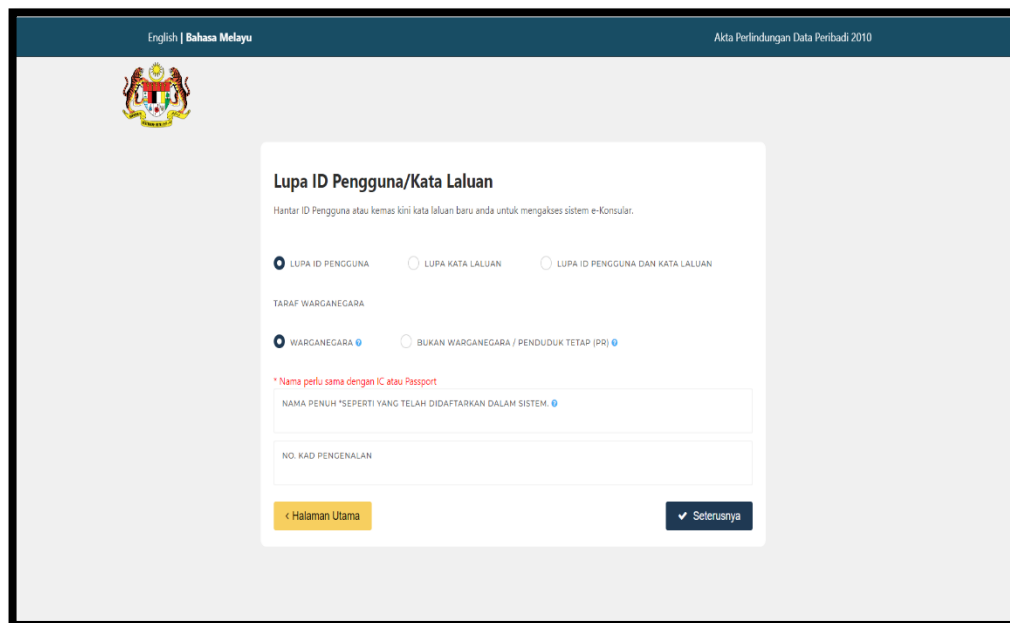
1. Klik pada pautan LOG MASUK. Kemasukan maklumat log masuk akan dipaparkan.



2. Klik pada butang **[Lupa ID Pengguna/Kata Laluan]**. Skrin akan memaparkan lupa ID Pengguna/Kata Laluan yang mempunyai 3 pilihan seperti berikut :
  - i. Lupa ID Pengguna
  - ii. Lupa Kata Laluan
  - iii. Lupa ID Pengguna dan Kata Laluan



3. Klik pada **[LUPA ID PENGGUNA DAN LUPA KATA LALUAN]** dan pilih **[Warganegara]** serta seterusnya skrin akan memaparkan memasukkan maklumat Nama penuh serta No. Kad Pengenalan pengguna seperti yang didaftarkan dalam sistem.

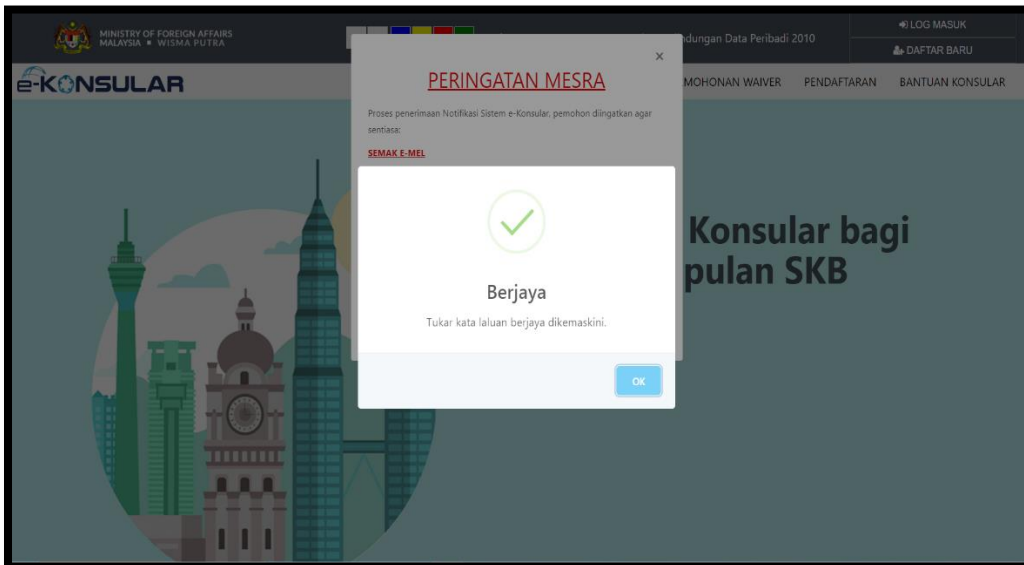


4. Klik butang **[Seterusnya]** dan skrin akan memaparkan maklumat seperti berikut :

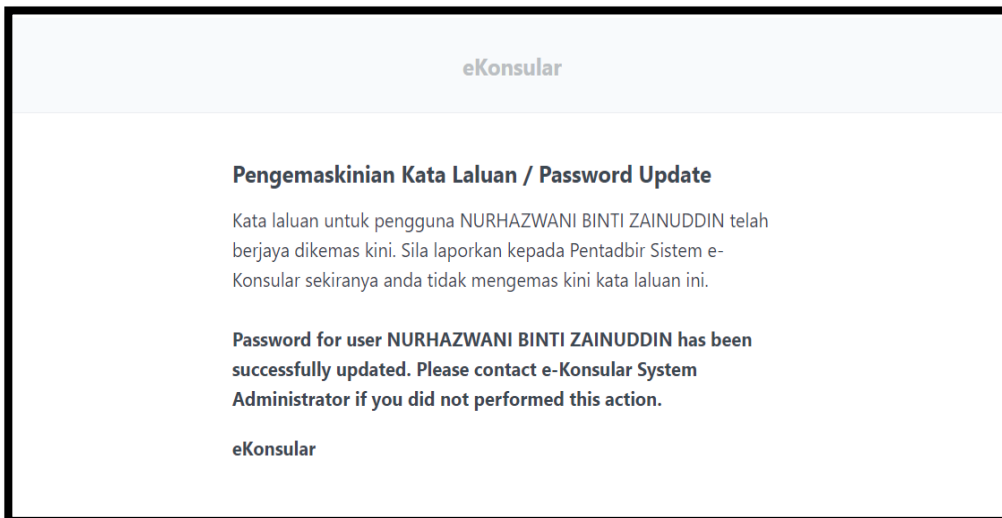
- i. Nama Penuh \*Seperti yang didaftarkan dalam sistem\*
- ii. No.Kad Pengenalan
- iii. Soalan Rahsia
- iv. Jawapan

5. Masukkan maklumat Soalan Rahsia dan Jawapan dan klik butang [**Seterusnya**]. Sistem akan memaparkan skrin untuk set semula kata laluan.

6. Masukkan maklumat Kata Laluan, Pengesahan Kata Laluan dan Kod Keselamatan
7. Klik butang [**Hantar**]. Sistem akan memaparkan skrin *popup* mesej "Berjaya Tukar kata laluan berjaya dikemaskini." Sistem juga akan menghantar emel notifikasi kepada pengguna mengenai ID Pengguna dan pengemaskinian kata laluan.



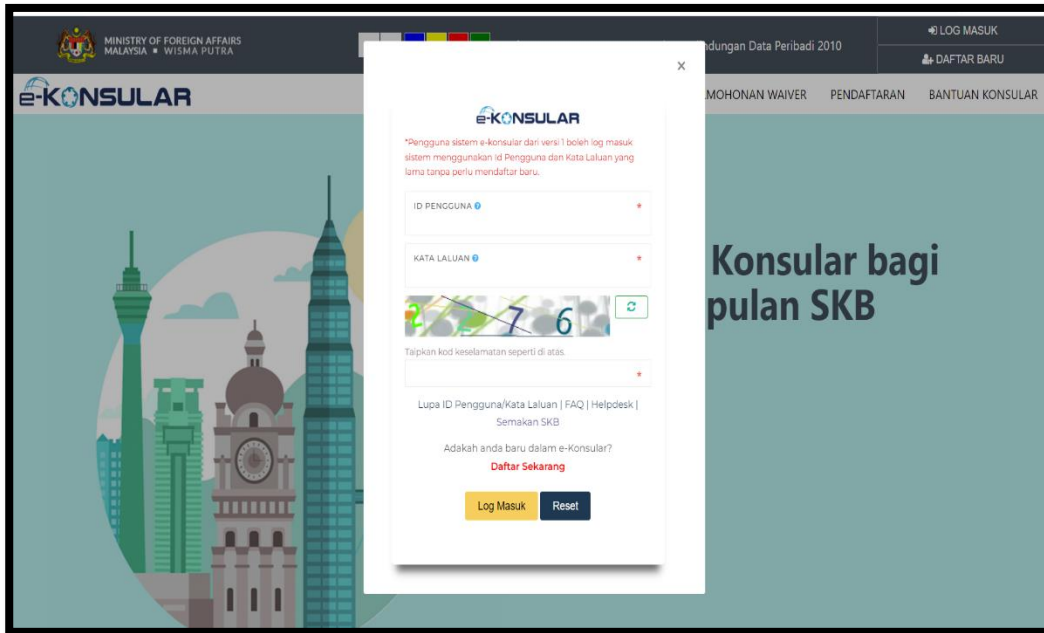
8. Pengguna perlu log masuk ke emel sendiri untuk melihat paparan emel yang diterima.



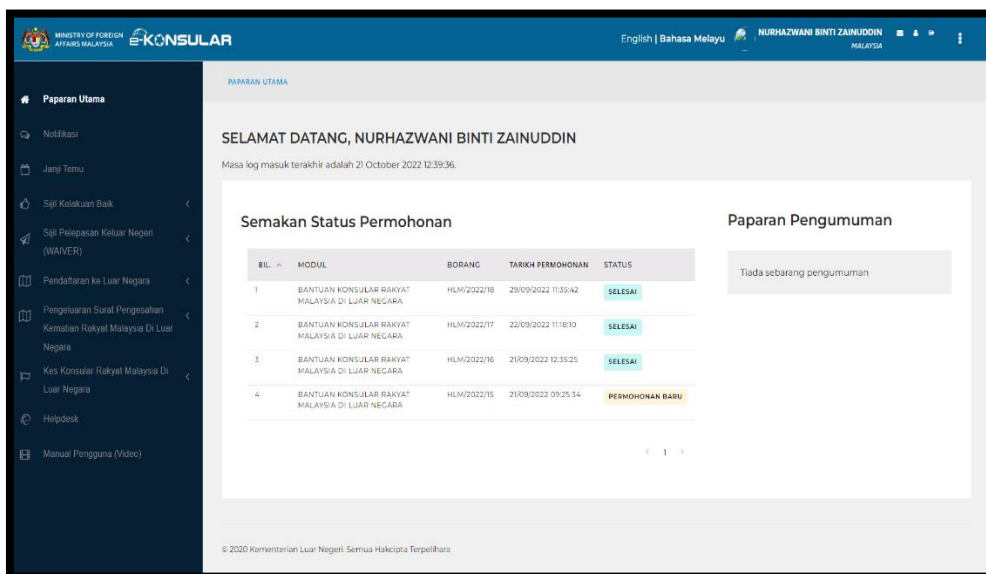


## 6.0 LOG MASUK PENGGUNA

1. Klik pada pautan LOG MASUK. Sistem akan memaparkan skrin kemasukan maklumat untuk Log Masuk.

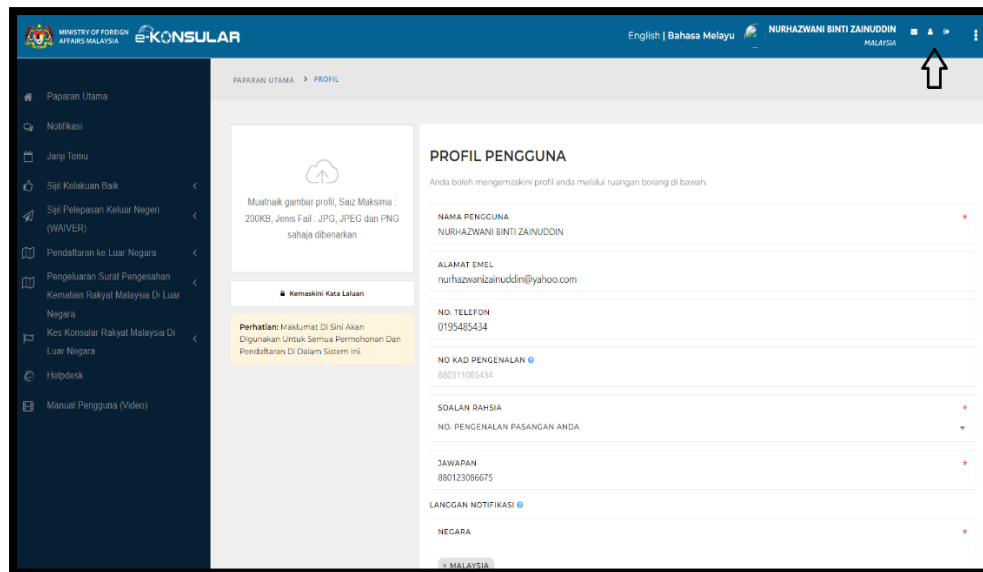


2. Masukkan ID Pengguna, Kata Laluan dan Kod Keselamatan dan klik butang [Log Masuk]. Sistem akan memaparkan paparan utama skrin Pengguna bagi Sistem e-Konsular.

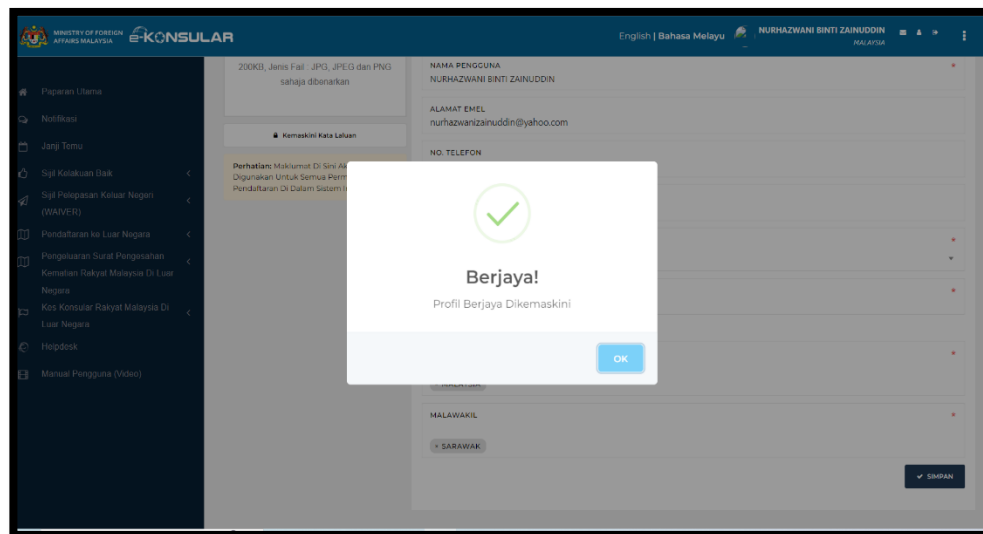


## 7.0 KEMASKINI PROFIL PENGGUNA

1. Klik 'ikon' profil pengguna pada sebelah kanan atas skrin paparan sistem dan skrin akan memaparkan maklumat profil pengguna yang ingin dikemaskini.



2. Kemaskini maklumat, klik butang [Simpan] dan skrin akan memaparkan mesej 'Berjaya! Profil Berjaya Dikemaskini!'.



## 8.0 LOG KELUAR

1. Klik 'ikon' keluar di sebelah kanan atas untuk log keluar dari sistem dan sistem akan log keluar dari sistem eKonsular.

